

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ имени В. И. СУРИКОВА
при РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

ПРИКАЗ

«26» апреля 2021 г.

№ 20-0

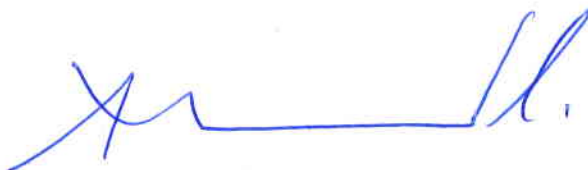
**Об утверждении Положения: Положение о предоставлении
академического отпуска обучающимся в МГАХИ им. В.И. Сурикова.**

На основании решения Ученого совета от 15 апреля 2021 года
протокол № 7.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение: Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся в МГАХИ им. В.И. Сурикова;
2. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления академических отпусков в МГАХИ им. В.И. Сурикова от 28.09.2017 г.
3. Документоведу Воронцовой С. Ф. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Института;
4. Начальнику учебного отдела по работе с российскими и иностранными гражданами (Гусева Е. А.) разместить приказ и Положения на официальном сайте Института.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Зенкову Светлану Анатольевну.

Ректор



А. А. Любавин

Исполнитель:

Гусева Е. А.

Тел. 8 (495) 912-56-72

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)



«УТВЕРЖДАЮ»

ректор МГАХИ им. В. И. Сурикова
профессор

А. А. Любавин

Принято на заседании

Учёного совета

Протокол № 4

от «15» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В МГАХИ ИМ. В.И. СУРИКОВА

г. Москва
2021

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств (далее - Институт) по образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся).

2. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся в МГАХИ им. В.И. Сурикова (далее - Положение) разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Приказа Минобрнауки России от 02.04.2018 N 227 "О внесении изменений в Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 1663, Письма Минобрнауки России от 21.07.2017 N 05-ПГ-МОН-28302 «О рассмотрении обращения», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (далее Институт)».

Применяемые в настоящем Положении порядок и основания предоставления академического отпуска, установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Порядок предоставления академического отпуска

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

а) заключение врачебной комиссии государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения - медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

в) справку из женской консультации, если академический отпуск требуется по беременности и родам;

г) медицинские справки больного, если академический отпуск требуется по уходу за больным родственником;

д) свидетельство о рождении, если академический отпуск требуется по уходу за ребенком;

е) справку о зарплате родителей с места их работы и справку из органов социальной защиты, подтверждающую статус вашей семьи как малообеспеченной, если академический отпуск требуется в связи с тяжелым материальным положением вашей семьи и др.

(Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов ректором Института.

5. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора Института.

5.1. В приказе о предоставлении академического отпуска указываются:

а) причина невозможности освоения образовательной программы (медицинские показания, призыв на военную службу, семейные обстоятельства, иные обстоятельства);

б) дата начала и завершения академического отпуска.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. При обучении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен (примерная форма указанного заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

7.1. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института.

7.2. Приказ о допуске к обучению по завершении академического отпуска по медицинским показаниям издается при наличии одного из следующих условий:

а) завершении срока невозможности освоения образовательной программы, указанного в заключении врачебной комиссии медицинской организации;

б) предоставлении обучающимся заключения врачебной комиссии медицинской организации о возможности дальнейшего освоения образовательной программы. (примерная форма указанного заявления приведена в приложении № 3 к настоящему Положению).

8. После допуска к обучению по завершении академического отпуска обучающийся несет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом. В

случае если в течение 30 календарных дней по завершении академического отпуска обучающийся не приступил к освоению образовательной программы, в том числе не посещает учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, то к нему может быть применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания в порядке, установленном локальными нормативными актами.

9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии (п. 23 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663).

10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске прекращает его права проживания в общежитии МГАХИ им.В.И.Сурикова (п.12 Правил проживания в студенческом общежитии МГАХИ им.В.И.Сурикова от 18.07.2019 г.).

Приложение № 1
Ректору МГАХИ им.В.ИСурикова
Любавину А.А.
От обучающегося__курса,
формы обучения
по направлению подготовки
(специальности)
(ФИО обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска**

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___»_____202__г.
по «___»_____202__г. в связи с невозможностью освоения
образовательной _____ программы _____ по
причине _____

(указывается причина невозможности освоения образовательной программы)

С Положением о предоставлении академического отпуска с обучающимся
МГАХИ им.В.ИСурикова ознакомлен

(подпись)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

« » 202__ г.

(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Ректору МГАХИ им.В.ИСурикова
Любавину А.А.
От обучающегося__курса
формы обучения
по направлению подготовки
(специальности)
(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из академического отпуска

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с

«__» _____ 202__ г. и допустить к обучению.

Академический отпуск был мне предоставлен до «__» _____ 202__ г.

«__»

202__ г.

(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Ректору МГАХИ им.В.ИСурикова
Любавину А.А.
От обучающегося __ курса
формы обучения
по направлению подготовки
(специальности)
(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на
который он был предоставлен

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с

«__» _____ 202__ г. и допустить к обучению.

Академический отпуск был мне предоставлен до «__» _____ 202__ г.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации о
возможности продолжения обучения от «__» _____ 202__ г. №
_____ прилагаю (указывается при завершении академического отпуска
по медицинским показаниям).

« »

202_ г.

/(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)