МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (МГАХИ им. В.И. Сурикова)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МГАХИ им. В.И. Сурикова
профессор

А.А. Любавин

Подписано цифровой подписью: Любавин Анатолий Александрович
DN: c=RU, st=г. Москва, l=г. Москва, title=Ректор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ",
1.2.643.100.3=120830333933353236303353 8,
1.2.643.3.131.1.1=120C353033363039313038313833, email=igor_azi@mail.ru,
givenName=Анатолий Александрович, sn=Любавин, cn=Любавин Анатолий Александрович
Дата: 2024.01.26 11:28:23 +03'00'

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 4
« 28 » декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ

по результатам вступительных испытаний, проводимых в МГАХИ им. В.И. Сурикова в 2024 году

Москва 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (далее – МГАХИ им. В.И. Сурикова), правила подачи и порядок рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.2. Положение об Апелляционной комиссии МГАХИ им. В.И. Сурикова разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 (с изм. от 25.01.2021 № 38, от 13.08.2021 № 753, от 26.08.2022 № 814, от 10.02.2023 № 1081) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2023 № 76114).

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности при приеме на первый курс (далее – вступительные испытания).

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022).

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительных испытаний, и (или) несогласии с его (их) результатами. Апелляция есть просьба абитуриента рассмотреть обоснованность выставленной оценки и проверить ее объективность.

1.6. Правилами приема в МГАХИ им. В.И. Сурикова предусмотрено проведение апелляции по результатам всех форм вступительных испытаний на основании письменного заявления абитуриента.

1.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

1.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения поступающих под роспись.

II. Состав Апелляционной комиссии

2.1. В состав Апелляционной комиссии входят председатель, его заместитель, члены Апелляционной комиссии.

2.2. Персональный состав Апелляционной комиссии из числа наиболее квалифицированных преподавателей МГАХИ им. В.И. Сурикова утверждается приказом ректора.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами Апелляционной

комиссии, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

III. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:
- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проведения, проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под роспись принятое решение.

3.2. Все решения Апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов, включая председателя.

3.4. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.6. Апелляционная комиссия не рассматривает экзаменационные работы абитуриентов, подавших апелляцию, в сравнении с экзаменационными работами других абитуриентов.

3.7. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляций руководствуется «Критериями оценки вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности, проводимых в МГАХИ им. В.И. Сурикова самостоятельно», утвержденных приказом ректора.

3.8. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в соответствии с расписанием, которое размещается на официальном сайте МГАХИ им. В.И. Сурикова и вывешивается на информационном стенде Приемной комиссии.

3.9. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.10. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

IV. Права, обязанности и ответственность членов Апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:
- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии МГАХИ им. В.И. Сурикова о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, имеет право лично подать в Приемную комиссию секретарю апелляционной комиссии письменное заявление об апелляции на имя председателя Апелляционной комиссии.

5.2. Апелляции не принимаются:
- по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий;
- по вопросам, связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене.

5.3. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его завершения.

5.5. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приема в МГАХИ им. В.И. Сурикова.

5.6. Апелляция подается абитуриентом лично в течении суток после объявления оценки по вступительному испытанию в соответствии с графиком проведения заседаний апелляционной комиссии. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном МГАХИ им. В.И. Сурикова. При просмотре работ запрещается вносить изменения в работу, делать записи и пометки, фотографировать работу, пользоваться мобильной связью, выносить работу из аудитории. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.7. Заседания апелляционной комиссии проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Приемной комиссией в течении суток после объявления экзаменационной оценки.

5.8. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.9. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.10. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.11. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки, как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

5.12. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

5.13. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование. В спорной ситуации при равном количестве голосов председатель Апелляционной комиссии имеет два голоса.

5.14. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

5.15. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.16. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

5.17. Рассмотрение апелляции по устному экзамену проводится предметной апелляционной комиссией в присутствии абитуриента и экзаменаторов, принимавших экзамен. Апелляция устного экзамена проводится на основании рассмотрения конспекта, составленного абитуриентом при подготовке к ответу, а также протокола экзамена и не предусматривает переэкзаменовки в том или ином виде.

5.18. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента, члены апелляционной комиссии анализируют допущенные абитуриентом ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

5.19. При рассмотрении апелляции по творческим экзаменам повторно проводится просмотр работ абитуриента, подавшего заявление на апелляцию.

5.20. В ходе рассмотрения апелляций повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается, проверяется только правильность (соответствие утвержденным критериям) выставленного балла.

5.21. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия Предметной и Апелляционной комиссий.

5.22. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) составляется Акт Апелляционной комиссии в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист.

5.23. По окончании работы Апелляционной комиссии составляется протокол заседания Апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных Апелляционной комиссией и вынесенным по ним решениям.

5.24. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией.

5.25. Документы Апелляционной комиссии хранятся в Приемной комиссии как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении. Акты Апелляционной комиссии об изменении экзаменационных оценок вкладываются в личные дела зачисленных абитуриентов вместе с экзаменационными листами.

5.26. При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, может обратиться в Приемную комиссию с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

5.27. В случае несогласия с решениями Апелляционной и Приемной комиссий абитуриент имеет право обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.28. Работа апелляционной комиссии завершается составлением отчета об итогах работы на заседании Приемной комиссии.
Отчетными документами при проверке работы Апелляционной комиссии являются:
- приказы о составе Апелляционной комиссии;
- апелляционные заявления абитуриентов;
- расписание проведения апелляций;
- акты рассмотрения апелляций;
- протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
- отчет о работе Апелляционной комиссии.