

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)**

«УТВЕРЖДАЮ»
ректор МГАХИ им. В.И. Сурикова
профессор 
 А.А. Любавин

Принято на заседании
Учёного совета
Протокол № 4 от
«24» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
БАКАЛАВРА в МГАХИ им. В.И. СУРИКОВА**

**направление подготовки 50.03.04
Теория и история искусств (квалификация (степень) «бакалавр»**

г. Москва

2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА в МГАХИ им. В.И. СУРИКОВА

направление подготовки 50.03.04

Теория и история искусств (квалификация (степень) «бакалавр»)

Содержание:

1. Общие положения	- 1
2. Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ бакалавра	- 3
3. Представление выпускной квалификационной работы. Рецензирование.	- 6
4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	- 7
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	- 8

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о выпускной квалификационной работе бакалавра (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВПО по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств (квалификация (степень) «Бакалавр», Уставом МГАХИ им. В.И. Сурикова, локальными нормативными актами Института.
- 1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» каждый уровень высшего образования заканчивается государственной итоговой аттестацией (далее ГИА), которая проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) входит в состав ГИА и является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.
- 1.4. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы; для квалификации «специалист» - в форме дипломной работы; для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской диссертации.
- 1.5. Цели выполнения ВКР:
 - Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению

подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;

- Развитие компетенций в области ведения самостоятельной работы, проведения исследования и эксперимента при решении разрабатываемых вопросов, выполнения поставленных задач в определенные сроки;
- В сочетании с защитой – выявление коммуникативных компетенций, умения студентов лаконично и аргументированно излагать содержание проекта (работы), отстаивать принятые решения, делать правильные выводы;
- Выявление степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе в условиях современного, постоянно развивающегося производства, личностному росту, социальному участию.

1.6. Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются Ученым советом института на основе настоящего Положения, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации бакалавров.

1.7. Бакалаврская работа является ВКР, отражающей итог теоретического обучения студента и подтверждающая его способность к самостоятельному осуществлению проектной и/или исследовательской деятельности по прикладным и/или общетеоретическим проблемам. При подготовке бакалаврской работы могут быть привлечены курсовые работы и проекты, исследования, проведенные в студенческих научных кружках и обществах, доклады на научных семинарах и конференциях, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные в период прохождения учебной и производственной практики.

1.8. Бакалаврская работа может быть частью магистерской диссертации.

1.9. ВКР бакалавра является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

Объем ВКР бакалавра – 45-55 страниц текста, подготовленного с помощью текстового процессора, напечатанного на одной стороне каждого листа бумаги формата А4

1.10. ВКР бакалавра включает в себя специальные разделы, связанные с будущей профессиональной деятельностью, подробное описание методов научного поиска в области избранной проблемы, а также изложение материалов и выводов собственного научного исследования, ее общетеоретический анализ. В ВКР бакалавра допускаются и поощряются оригинальные, нестандартные идеи, в том числе междисциплинарные исследования.

1.11. Рекомендуется выбор темы ВКР бакалавра в рамках исследовательской работы кафедры, как часть гранта или этапа выполнения плана НИР.

1.12. ВКР бакалавра включает в себя:

- 1) цель и задачи исследования, его актуальность;
- 2) самостоятельно разработанный план исследования;
- 3) грамотно сформулированную проблему;
- 4) анализ первоисточников и обзор основных научных исследований по теме работы;
- 5) анализ различных точек зрения по проблеме исследования, имеющихся в литературе;
- 6) аргументированный выбор основных положений и наличие предлагаемого видения проблемы;
- 7) избранный автором метод исследования;
- 8) результаты исследования и их значимость;
- 9) выводы и заключения;
- 10) приложения: примечания, список использованной литературы, составленный в соответствии с ГОСТом, альбом иллюстраций со списком и основные даты жизни и творчества художника (если речь идет о монографии)

К ВКР бакалавра также прилагаются:

- пояснительная записка выпускника (в обязательном порядке);
- отзыв научного руководителя (в обязательном порядке);
- рецензия (в обязательном порядке);
- отзыв научного подразделения, на базе которого осуществлялось исследование (при наличии);
- статьи и другие публикации выпускника (при наличии);
- свидетельства о получении гранта по тематике исследования (при наличии);
- грамоты и другие свидетельства об участии выпускника в научных конкурсах (при наличии)

2. Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ бакалавра

2.1. Тематика ВКР разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры теории и истории искусства Института и предлагает для выбора студентам третьего года обучения (во втором полугодии учебного года). Допускается самостоятельный выбор студентом тематики ВКР.

Тематика ВКР бакалавра должна учитывать реальные потребности науки и культуры, перспективы их развития. Тематика ВКР должна быть составлена в соответствии с компетентностной моделью выпускника (КМВ) по данному направлению подготовки, т.е. каждая ВКР бакалавра должна служить средством развития и оценки уровня сформированности

общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, указанных в КМВ.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и, с целью учета потребностей науки и производства и заявок работодателей, ежегодно обновляются, утверждаются на заседании кафедры и совета факультета и постоянно доводятся до сведения студентов.

Количество предлагаемых студентам тем ВКР должно составлять не менее 150% от числа студентов данного года обучения.

2.2. После выбора темы ВКР студент должен написать на имя заведующего кафедрой заявление о закреплении за ним темы проекта/исследования и научного руководителя. Заявление рассматривается в присутствии научного руководителя и студента и утверждается на заседании кафедры. На основании решения кафедры декан готовит проект приказа об утверждении тем и руководителей ВКР. Срок представления – октябрь.

2.3. Тема ВКР утверждается при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т.д.)

2.4. Руководителями ВКР являются преподаватели кафедры, как правило, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, а также высококвалифицированные преподаватели, не имеющие данной степени.

2.5. Копии приказов об утверждении тем и руководителей ВКР представляются в государственную экзаменационную комиссию.

2.6. Изменения в руководстве ВКР производятся письменным распоряжением декана факультета на основании представления заведующего выпускающей кафедрой.

2.7. После утверждения темы на заседании кафедры и назначения научного руководителя студент совместно с научным руководителем разрабатывает план-график выполнения работы и в течение 10 дней после назначения руководителя обязан представить его на кафедру. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий кафедрой. В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с руководителем, консультантами и другими специалистами. Время, отводимое для студентов очной и заочной форм обучения, регламентируется действующим законодательством и учебными планами.

2.8. Руководитель ВКР:

- выдает студенту задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, утвержденное заведующим кафедрой;
- задание на сбор исходных данных для выполнения работы;
- выдает кафедральные методические указания, в которых устанавливается обязательный объем ВКР применительно к направлению, и требования к оформлению пояснительной записки к ВКР;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, монографии, литературу на иностранных языках, типовые проекты и источники по теме;

- проводит систематические, предусмотренные календарным графиком работы студента и расписанием, беседы и консультации;
- осуществляет общий контроль за ходом выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям и в целом;
- оказывает студенту помощь в разработке плана-графика на весь период выполнения ВКР

2.9. По предложению руководителя ВКР в случае необходимости кафедра имеет право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет времени, отведенного на руководство ВКР.

Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

2.10. Выпускающая кафедра должна разрабатывать методические указания, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР соответствующего направления и обеспечивать ими студентов до начала выполнения выпускной квалификационной работы.

2.11. ВКР бакалавра должна пройти апробацию на заседаниях кафедры, а по возможности, на научных семинарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и др.)

2.12. В установленные деканом сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом на заседании кафедры.

2.13. За выводы, сделанные по результатам выполнения ВКР, за достоверность данных и полученный в рамках проекта результат ответственность несет студент – автор бакалаврской работы.

2.14. Законченная ВКР представляется в печатном виде и на электронном носителе руководителю не позднее, чем за месяц до защиты. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. На основании этих материалов заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется через декана факультета на утверждение ректору вуза.

2.15. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в высшем учебном заведении. Юридическое право собственности на ВКР имеет только вуз.

3. Представление выпускной квалификационной работы. Рецензирование.

- 3.1. Выпускная квалификационная работа в завершённом виде представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за три недели до защиты.
- 3.2. Вместе с ВКР представляется отзыв руководителя, в котором: кратко характеризуется проделанная работы, дается оценка ее готовности к защите. Письменное заключение руководителя заканчивается указанием на степень соответствия ВКР требованиям ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, а также требованиям настоящего Положения.
- 3.3. ВКР, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров подлежат обязательному рецензированию. Рецензия прилагается к ВКР и сдается в государственную аттестационную комиссию.

Рецензентом не может быть представитель кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр того же или другого высшего учебного заведения, сотрудники НИИ, учебных заведений и учреждений соответствующего профиля, имеющие ученые степени и звания, представители профессионального сообщества. Кафедра должна привлекать к внешнему рецензированию практических работников соответствующей сферы деятельности, имеющих большой опыт работы. Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено исследование.

В рецензии отмечаются положительные качества ВКР, актуальность, научная новизна, теоретический уровень и практическая значимость исследования, полнота, глубина и оригинальность решения поставленных вопросов. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки.

Подпись рецензента должна быть заверена гербовой печатью учреждения, в котором он работает. Срок предоставления рецензии – не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения автора с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументированно их отвести).

- 3.4. При выполнении ВКР исследовательского характера помимо рецензии может быть представлен отзыв научного подразделения, на базе которого осуществлялось исследование.
- 3.5. После рассмотрения на кафедре всех необходимых материалов дается заключение о возможности представления работы к защите.
- 3.6. Законченная ВКР представляется в Государственную экзаменационную комиссию вместе с отзывом (заключением) руководителя и рецензией специалиста.

4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

- 4.1. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшее все иные виды итоговых аттестационных испытаний.
- 4.2. Защита ВКР бакалавра проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, руководителя работы, рецензента, представителей научного подразделения, на базе которого выполнено исследование (при возможности), а также всех желающих.
- 4.3. Защита ВКР осуществляется в устной форме в присутствии руководителя и рецензента. Председатель (заместитель председателя) Государственной экзаменационной комиссии вправе снять работу с защиты при одновременном отсутствии научного руководителя и рецензента.

После открытия заседания председатель объявляет о защите ВКР, указывает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента. Затем слово предоставляется студенту, который излагает основные положения выполненной работы, сделанные им выводы и сформулированные предложения, предъявляет полученные результаты (не более 10 минут). Члены комиссии задают выпускнику вопросы в устной форме. После ответа студента на поставленные вопросы выступают руководитель ВКР и рецензент. В случае отсутствия рецензента зачитывается его письменная рецензия. Во время защиты имеют право выступить представители организаций и научных подразделений, на базе которых была выполнена работа. В ходе защиты студенту предоставляется слово для ответов на замечания рецензента, на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и иных лиц, присутствующих на защите.

4.4. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, оцениваются открытым голосованием. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Результаты защиты ВКР оцениваются по 5-балльной шкале с соответствующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации студента, справки и отзывы работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

Решением Государственной экзаменационной комиссии могут быть особо отмечены бакалаврские работы, представляющие теоретическую либо практическую значимость. ВКР может быть рекомендована Государственной экзаменационной комиссией к опубликованию.

4.6. Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку и протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Государственная экзаменационная комиссия может отказать в приеме ВКР в случае отсутствия отзыва руководителя или по причине несоответствия требованиям, предъявляемым к форме ВКР.

4.8. В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите то же исследование после доработки, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается кафедрой.

4.9. Выпускник имеет право на повторную защиту в случае, если получена оценка «неудовлетворительно» или в случае, если выпускник на защиту не явился.

4.10. Выпускник, не защитивший выпускную квалификационную работу или не явившийся на защиту, отчисляется из института приказом ректора с выдачей на руки справки установленного образца о прохождении обучения.

4.11. Повторное прохождение аттестационных испытаний проводится не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания могут назначаться высшим учебным заведением не более двух раз в течение 5 лет.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР выполняется на одной стороне листа, имеющего стандартный формат А4, представляется в переплете в отпечатанном виде (набор на компьютере, типографский способ) в двух экземплярах (первый экземпляр сдается на выпускающую кафедру, второй – для защиты в комиссию). На кафедру также сдается экземпляр ВКР в электронном виде (формат Word, PDF). Неграмотно и неряшливо оформленная работа к обсуждению не принимается и к защите не допускается.

5.2. ВКР начинается с титульного листа. Образец его оформления представляется в методических рекомендациях кафедры. На следующей странице дается оглавление (содержание, план работы) с перечислением глав, разделов и параграфов или других составных частей и с указанием страниц. Все листы работы, начиная со второго, нумеруются.

- 5.3. Каждая глава в тексте отделяется одна от другой. Ставится номер главы и повторяется название этой главы (заголовок). Заголовки располагаются от границы левого поля, не подчеркиваются, пишутся прописными буквами без точки в конце. Заголовки подразделов и пунктов пишутся с прописной буквы отдельной строкой без подчеркивания и без точки в конце. Переносы слов в заголовках не производятся.
- 5.4. Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются подстрочные (внизу страницы, под чертой) сквозные ссылки. В конце выдержки (цитаты) ставится номер, под которым в подстрочнике дается ссылка на использованный источник. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и тогда, когда приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами. В ссылках указываются фамилия и инициалы автора книги, статьи или составителя публикации, полное название книги, ее выходные данные (место и год издания, название издательства), том, часть, страница. Если речь идет о статье, помещенной в периодическом издании или сборнике, то кроме указанных данных сообщается название журнала, газеты (сборника), год и номер издания. При многократных ссылках на одни и те же работы или источники их названия полностью не повторяются, а заменяются условными сокращениями: «указ. соч.», «там же» с указанием страниц. При отсутствии ссылок работа не допускается к защите руководителем, а частичное отсутствие ссылок в тех случаях, когда они необходимы, ведет к снижению оценки.
- 5.5. Список источников и литературы оформляется по ГОСТ Р7.0.5-2008, как правило, на языке выходных сведений. В отдельных случаях при длинном заглавии разрешается опустить часть элемента или фразы, при этом пропуск обозначают знаком многоточия. Сведения об источниках располагаются по алфавиту или в порядке появления ссылок на источники в тексте работы.
- 5.6. В качестве приложения к ВКР представляется иллюстративный ряд, размещенный в альбоме и снабженный пояснительным списком с указанием автора, названия работы, техники исполнения, размеров, местонахождения. В ряде случаев в работе могут присутствовать графические иллюстрации (карты, схемы, таблицы и т.п.). Запрещается вклейка в работу иллюстраций, извлеченных из других изданий. Могут быть использованы и поощряются фотоиллюстрации, сделанные автором самостоятельно.
- 5.7. Требования к содержанию и оформлению ВКР, отражающие специфику профессиональной образовательной программы и тему

исследования, формулируются в методических рекомендациях, подготовленных выпускающей кафедрой.