

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)**



«УТВЕРЖДАЮ»
ректор МГАХИ им. В.И. Сурикова
профессор

[Signature]
А.А. Любавин

Принято на заседании
Учёного совета

Протокол № 1 от

«29» сентября 2016 г.

*с изменениями
ув. на заседании совета
протокол № 7 от 23.03.2017*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, перевода
и восстановления обучающихся
в МГАХИ им. В.И. Сурикова

г. Москва

2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МГАХИ им. В.И. Сурикова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобразования РФ от 24.02.1998 N 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»
- Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Уставом МГАХИ им. В.И. Сурикова
- Локальными нормативными актами МГАХИ им. В.И. Сурикова.

1.2. Данное Положение определяет порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения в другое, устанавливает общие требования к процедуре перевода, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри института,

При переводе студента из другого вуза в МГАХИ им. В.И. Сурикова на место, финансируемое из федерального бюджета, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем института или органом, осуществляющим его функции.

1.3. Перевод граждан, получающих образование в негосударственных высших учебных заведениях по аккредитованной основной образовательной программе, возможен в МГАХИ им. В.И. Сурикова на любую форму обучения.

Прием граждан на обучение в Институт переводом из других образовательных организаций по результатам аттестационных испытаний, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в Институте,

осуществляется аттестационной комиссией Института (при ее наличии), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема граждан в Институт.

2. Порядок отчисления

2.1. Общие положения

Обучающиеся могут быть отчислены из Института по следующим основаниям:

- а) в связи с завершением обучения (получением образования);
- б) за нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся Института (в том числе за курение в здании Института, за распитие спиртных и алкогольных напитков в здании и на территории Института и т.п.), правил проживания в общежитии Института и за нарушение иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической задолженности, не прохождение промежуточной и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы).

Студенты, не сдавшие в экзаменационную сессию экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам, представляются к отчислению за академическую неуспеваемость.

Неаттестованным по дисциплине студент может быть как на экзамене, так и в случае неявки на экзамен (зачет) по неуважительной причине или не допуска его к экзамену (зачету) в связи с невыполнением учебных заданий. Если студент явился на экзамен, но отказался отвечать, это приравнивается к неявке на экзамен по неуважительной причине.

Если студенту были перенесены сроки окончания экзаменационной сессии по уважительным причинам, но он не был аттестован на экзамене или

не сдал экзамены по неуважительным причинам, то с таким студентом поступают так же, как со студентом, не аттестованным в период экзаменационной сессии.

За академическую задолженность (не более двух экзаменов и(или) зачетов) обучающиеся могут быть отчислены в случае ее не ликвидации в установленные сроки;

д) за нарушение учебной дисциплины (пропустившие более 30 % от совокупных аудиторных занятий без уважительных причин);

е) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

ж) за нарушение порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

з) по обстоятельствам, не зависящим от воли Института, обучающегося, родителей (законных представителей), в том числе в связи с ликвидацией Института (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию), в связи со смертью обучающегося.

и) за утерю связи с Вузом

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение 15-30 дней календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен из Института, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители (для несовершеннолетних обучающихся) должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

Отчисление по инициативе Института осуществляется в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

Исключение (отчисление) обучающегося из Института производится приказом ректора по представлению декана факультета.

В приказе об отчислении указывается конкретная причина отчисления.

2.2. Отчисление студента по собственному желанию

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося.

Отчисление по данному основанию может быть произведено в любое время, включая экзаменационную сессию.

Основанием для отчисления является письменное заявление студента с резолюцией декана факультета на имя ректора с просьбой об отчислении. На основании данного заявления в десятидневный срок после подачи заявления учебным отделом по работе с российскими и иностранными гражданами Института издается приказ об отчислении за подписью ректора МГАХИ им. В.И. Сурикова или иного уполномоченного лица.

2.3. Отчисление студента по инициативе администрации МГАХИ им. В.И. Сурикова

2.3.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава МГАХИ им. В.И. Сурикова правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Института, не выполнившего в установленные сроки учебный план, не оплатившему обучение (для обучающихся на договорной основе студентов), могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Института.

2.3.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Если по истечении трех рабочих дней объяснение от обучающегося не предъявлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.3.3. В случае если мерой дисциплинарного взыскания избрано отчисление из института, издается приказ об отчислении, в остальных случаях – приказ о наложении дисциплинарного взыскания.

2.3.4. Об отчислении обучающийся должен быть уведомлен в письменной форме с указанием причин отчисления и, в обязательном порядке, следующих сведений: сохраняется ли за обучающимся право на восстановление (с указанием срока, в течение которого он может быть восстановлен), а также право на получение документов об образовании (в зависимости от курса обучения), адрес и телефон факультета, с которого студент был отчислен. Указанное уведомление составляется на факультете за подписью декана факультета и направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

2.3.5. Отчисление обучающегося, зачисленного на обучение с нарушениями порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, осуществляется на основании приказа ректора.

Отчисление по данному основанию возможно в течение всего периода обучения в Институте.

Лицу, отчисленному по данному основанию, справка об обучении не выдается.

2.3.6. Деканам факультетов предоставляется право рассматривать как основание для исключения обучающегося из Института невыполнение им учебного плана в форме пропуска занятий без уважительных причин в количестве более 30 % от совокупных аудиторных занятий в семестр, не позволяющее полноценно освоить образовательную программу.

2.3.7. Основанием для издания приказа об отчислении является представление декана факультета об отчислении студента с указанием причин отчисления.

Основанием для отчисления студента из института по неуважительным причинам и академическую неуспеваемость является служебная записка или представление декана факультета на имя ректора института. Студент представляет объяснительную записку на имя декана факультета

2.3.8. При отчислении студента ему выдается:

- выписка из приказа об отчислении (по желанию студента);
- справка об обучении или о периоде обучения образца, установленная институтом;
- подлинник документа об образовании (в личном деле остается копия документа об образовании, заверенная в институте).

2.3.9. В личное дело студента вкладывается:

- выписка из приказа об отчислении;

- копия справки об обучении или о периоде обучения;
- зачетная книжка;
- учебная карточка студента, заверенная деканом;
- обходной лист.

3. Процедура перевода

3.1. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования в МГАХИ им. В.И. Сурикова, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении).

Прием граждан на обучение в Институт переводом из других образовательных организаций по результатам аттестационных испытаний, осуществляется аттестационной комиссией Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема граждан в Институт.

Определяющим условием перевода студента, аспиранта или ассистента-стажера в Институт является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод в Институт студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, в Институт на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (справки об обучении или периоде обучения), собеседования,

просмотра творчески работ или письменного экзамена. Если количество мест в МГАХИ им. В.И. Сурикова (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Порядок конкурсного отбора определяется Институтом.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Аттестация на факультетах живописи, графики, скульптуры и архитектуры проводится в форме кафедрального просмотра творческих работ и путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, на факультетах теории и истории искусства и архитектуры – в форме собеседования и путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

3.3. При положительном решении вопроса о приеме студента в порядке перевода при необходимости студенту выдается справка установленного образца, которая представляется в высшее учебное заведение, в котором он обучается.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного вузом образца. Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

Аналогично осуществляется перевод студента МГАХИ им. В.И. Сурикова в другой вуз.

3.4. Приказ о зачислении студента в МГАХИ им. В.И. Сурикова в связи с переводом издается после получения документа об образовании, справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению. Срок ликвидации академической задолженности, возникшей из-за различия учебных планов и программ, устанавливаются Институтом. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения ...».

При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе , обязательные базовые, перезачитываются принимающим вузом в объеме, изученном студентом.

Принимающий вуз должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим вузом перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в другой вуз на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим вузом.

3.5. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется в

соответствии с настоящим Положением и Уставом Института по личному заявлению студента, предъявлению зачетной книжки, с согласия декана факультета на основании приказа ректора. Декан факультета, на котором предполагается продолжение обучения студента, при этом устанавливается курс, семестр, с которого возможно продолжение обучения, а также отсутствие или наличие академической задолженности из-за разницы в учебных планах и программах.

3.6. При переводе в МГАХИ им. В.И. Сурикова из другого вуза на условиях полного возмещения затрат на обучение с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Перевод студентов с курса на следующий курс осуществляется приказом ректора в конце каждого учебного года.

3.8. Перевод лиц, обучающихся в МГАХИ им. В.И. Сурикова по программам высшего образования с платного на бесплатное осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 443 от 06.06.2013 года (в редакции Приказа Минобрнауки от 25.09.2014 № 1286) и в соответствии с утвержденным Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МГАХИ им. В.И. Сурикова.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в число студентов, отчисленных ранее, а также перевод студентов из другого ВУЗа производится в период летних и зимних каникул перед началом соответствующего семестра.

4.2. Студент имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из ВУЗа по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной) в соответствии которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест в контингенте на момент восстановления.

4.3. Студент, отчисленный из института за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в контингенте студентов того курса, с которого он был отчислен, только на компенсационной основе и при обязательном положительном решении соответствующей кафедры.

4.4. Студент, отчисленный за грубые нарушения учебной дисциплины правил внутреннего распорядка, восстановлению не подлежит. В

исключительных случаях вопрос о восстановлении может быть решен Ученым советом института.

4.5. Для восстановления кандидат в студенты пишет заявление на имя ректора Института. Заявление рассматривается деканом соответствующего факультета. При положительном решении декан пишет свое заключение о возможности восстановления с указанием курса, на который должен быть восстановлен студент.

4.6. Вопрос о восстановлении студентов творческих факультетов (живописи, графики и скульптуры) может быть также рассмотрен на заседаниях выпускающей кафедры после просмотра творческих работ кандидата на восстановление.

4.7. После принятия ректором решения о восстановлении, учебный отдел по работе с российскими и иностранными гражданами Института издает соответствующий приказ. При восстановлении для продолжения обучения за счет внебюджетных средств приказ издается после либо поступления средств в бухгалтерию Института, либо на основании платежного поручения об оплате суммы, установленной договором.